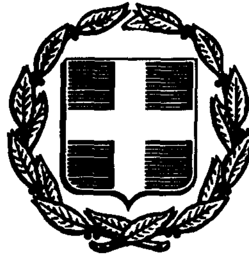


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 10 ΙΟΥΝΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 126

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ.278

Οργανισμός Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 24 παρ. 5 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137).

2. Του άρθρου 17 παρ. 1 του Ν. 1320/1983 «Πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις» (Α' 6).

3. Του άρθρου 9 παρ. 10 του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α' 37).

4. Του άρθρου 1 του Π.Δ. 194/3.5.1988 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις των δημοσίων υπηρεσιών και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου» (Α' 84).

5. Την απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών με αριθμό 2389/13.2.1987 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών» (Β' 81) και

β) Τις αριθ. 485/14.8.1987, 125/16.2.1988 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση του Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης και Υπουργού Δικαιοσύνης και των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Μέρος Πρώτο

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες

Κεφάλαιο Α'

Βασική διάρθρωση Υπηρεσιών

Άρθρο 1.

1. Γραφείο Υπουργού.
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα.
3. Κεντρική Υπηρεσία:

α) Διεύθυνση Νομοπαρασκευαστικής Εργασίας, Ειδικών Νομικών Υποθέσεων και Διεθνών Σχέσεων.

β) Διεύθυνση Λειτουργίας Δικαστηρίων και Δικαστικών Λειτουργών.

γ) Διεύθυνση Λειτουργίας Γραμματείας Δικαστηρίων και Δικαστικών Υπαλλήλων.

δ) Διεύθυνση Δικηγορικού Λειτουργήματος και δικαστικών Επιμελητών, Συμβολαιογραφείων, Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων.

ε) Διεύθυνση Πρόληψης Εγκληματικότητας και Σωφρονιστικής Αγωγής Ανηλίκων.

στ) Διεύθυνση Σωφρονιστικής Αγωγής Ενηλίκων.

ζ) Διεύθυνση Ποινικού Μητρώου και Απονομής Χάριτος..

η) Διεύθυνση Επιθεώρησης.

θ) Διεύθυνση Προσωπικού.

ι) Διεύθυνση Οικονομικού.

ια) Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής.

ιβ) Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδιάσεως Έκτακτης Ανάγκης.

ιγ) Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών.

ιδ) Νομικές Υπηρεσίες Διοίκησης.

4. Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες:

α) Ιατροδικαστική Υπηρεσία Αθηνών.

β) Ιατροδικαστική Υπηρεσία Πειραιά.

γ) Ιατροδικαστική Υπηρεσία Ηρακλείου.

δ) Καταστήματα Κράτησης: Αλικαρνασσού, Βόλου, Γυναικών Κορυδαλλού, Θεσσαλονίκης, Ιωαννίνων, Κομοτηνής, Κορυδαλλού, Κέρκυρας, Κορίνθου, Κω, Λάρισας, Ναυπλίου, Νεάπολης, Πάτρας, Τρικάλων, Τρίπολης, Χαλκίδας, Χανίων και Χίου.

ε) Αγροτικά Καταστήματα Κράτησης: Αγιάς, Κασσάνδρας και Τίρυνθας.

στ) Αγροτικό Σωφρονιστικό Κατάστημα Ανηλίκων Κασσαβέτειας

ζ) Ανοικτό Κατάστημα Κεντρικής Αποθήκης Υλικού Φυλακών (Κ.Α.Υ.Φ.).

η) Νοσοκομείο Κρατουμένων Κορυδαλλού, Πρεβαντόριο Άμφισσας και Ψυχιατρείο Κρατουμένων.

θ) Σωφρονιστικό Κατάστημα Ανηλίκων Κορυδαλλού.

ι) Ιδρύματα Αγωγής Ανηλίκων: Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Κορυδαλλού (Στοιχειώδους Εκπαίδευσης), Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Κορυδαλλού (Επαγγελματικής Εκπαίδευσης).

ια) Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Θηλέων Παπάγου.

ιβ) Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Ν. Ιωνίας Βόλου.

ιγ) Υπηρεσίες Επιμελητών Ανηλίκων Δικαστηρίων Ανηλίκων.

5. Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου λειτουργούν και οι παρακάτω Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διατάξεις που τις διέπουν:

– Νομική Διεύθυνση.
– Γραφείο Παρέδρου Ελεγκτικού Συνεδρίου.
– Υπηρεσία Εξωτερικής Φρούρησης φυλακών και λοιπών καταστημάτων.
– Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.
– Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων.
– Υπηρεσία Στατιστικής.

Κεφάλαιο Β'

Άρθρο 2.

Γραφείο Υπουργού – Γενικού Γραμματέα.

Τα Γραφεία Υπουργού και Γενικού Γραμματέα οργανώνονται και λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137).

Κεντρική Υπηρεσία

Άρθρο 3.

Διάρθρωση και αρμοδιότητες Δ/νσης Νομοπαρασκευαστικής Εργασίας Ειδικών Νομικών Υποθέσεων και Διεθνών Σχέσεων.

1. Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Νομοπαρασκευαστικής Εργασίας Δημοσίου Δικαίου.

β) Τμήμα Νομοπαρασκευαστικής Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

γ) Τμήμα Ειδικών Ποινικών Υποθέσεων.

δ) Τμήμα Ειδικών Υποθέσεων Ιδιωτικού Δικαίου.

ε) Τμήμα Διεθνών Σχέσεων.

2. Αρμοδιότητες: α. Τμήματος Νομοπαρασκευαστικής Εργασίας Δημοσίου Δικαίου..

Η επεξεργασία νομοσχεδίων και σχεδίων κυρωτικών νόμων διεθνών συμβάσεων ποινικού και σωφρονιστικού περιεχομένου, καθώς και συνταγματικού και διοικητικού δικαίου κατά το μέτρο που το τελευταίο δεν εμπίπτει στην αρμοδιότητα άλλων Υπουργείων. Η σύσταση, συγκρότηση και παρακολούθηση της λειτουργίας των αντιστοίχων νομοπαρασκευαστικών επιτροπών. Η απάντηση σε νομικής φύσεως ερωτήματα ή αιτήματα με το ίδιο αντικείμενο.

β. Τμήματος Νομοπαρασκευαστικής Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

Η επεξεργασία νομοσχεδίων και σχεδίων κυρωτικών νόμων διεθνών συμβάσεων ιδιωτικού δικαίου αρμοδιότητας ή συναρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Η σύσταση, συγκρότηση και παρακολούθηση της λειτουργίας των αντιστοίχων νομοπαρασκευαστικών επιτροπών.

Η απάντηση σε νομικής φύσεως ερωτήματα ή αιτήματα με το ίδιο αντικείμενο. Η τήρηση της μεγάλης του κράτους σφραγίδας, η μέριμνα προώθησης και η παρακολούθηση της διαδικασίας μέχρι τη δημοσίευσή τους των νομοθετικών κειμένων, η μέριμνα τήρησης αρχείου νομοθετημάτων όλων των Υπουργείων, βιβλίου αρίθμησης και αλφαβητικού και κατά θέματα ευρετηρίου των ιδίων νομοθετημάτων κατ' έτος. Η μέριμνα για την έκδοση διαρκούς κώδικα νομοθεσίας και διοικητικών οδηγιών αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, καθώς και η συλλογή εγκυκλίων των λοιπών Υπουργείων.

γ. Τμήματος Ειδικών Ποινικών Υποθέσεων.

Η μέριμνα για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Δικαιοσύνης σε ποινικά θέματα, όπως ασυλία βουλευτών, ετεροδικία, αναστολή ποινικής δίωξης, επάνοδος απελαθέντος αλλοδαπού. Η εφαρμογή διεθνών συμβάσεων (πολυμερών και διμερών) και της λοιπής νομοθεσίας για την παροχή δικαστικής συνδρομής σε ποινικές υποθέσεις. Η κίνηση της διαδικασίας επί αιτήσεων ελληνικών και αλλοδαπών δικαστικών Αρχών για την έκδοση εγκληματιών. Η τήρηση των σχετικών φακέλλων δικαστικής συνδρομής. Η μελέτη και εισήγηση για τη σύναψη διμερών συμβάσεων ποινικού περιεχομένου.

δ. Τμήματος Ειδικών Υποθέσεων Ιδιωτικού Δικαίου.

Η εφαρμογή διεθνών συμβάσεων (πολυμερών και διμερών) και της λοιπής νομοθεσίας για την παροχή δικαστικής συνδρομής σε υποθέσεις ιδιωτικού δικαίου αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Η μέριμνα για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Υπουργού Δικαιοσύνης σε θέματα ιδιωτικού δικαίου, όπως βάσει του άρθρου 923 Κ. Πολ. Δικονομίας. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων κεντρικής αρχής για θέματα ιδιωτικού δικαίου της αυτής αρμοδιότητας όπου αυτή προβλέπεται από πολυμερείς ή διμερείς διεθνείς συμβάσεις. Η μελέτη και εισήγηση για τη σύναψη διμερών συμβάσεων ιδιωτικού δικαίου. Η τήρηση των σχετικών φακέλλων δικαστικής συνδρομής.

ε. Τμήματος Διεθνών Σχέσεων.

Η συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς και η μέριμνα για την εκπροσώπηση του Υπουργείου σ' αυτούς. Η μελέτη νομιμότητας και σκοπιμότητας υπογραφής ή κύρωσης διεθνών συμβάσεων αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Η εισήγηση μέτρων για τη δημιουργία κοινής νομοθετικής πολιτικής και η παρακολούθηση της εφαρμογής διεθνών συμβάσεων, αποφάσεων και συστάσεων των διεθνών οργανισμών. Η μέριμνα για την εποπτεία του Ελληνικού Ινστιτούτου Διεθνούς και Αλλοδαπού Δικαίου και Διεθνούς Δημοσίου Δικαίου και Διεθνών Σχέσεων και η παρακολούθηση των εργασιών του ελληνικού τμήματος της Διεθνούς Επιτροπής Προσωπικής Κατάστασης. Η τήρηση αρχείου συμβάσεων αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης. Η διοργάνωση διεθνών συνεδρίων και ανταλλαγών επισκέψεων, Υπουργών Δικαιοσύνης.

Άρθρο 4.

Διάρθρωση και αρμοδιότητες Δ/νσης Λειτουργίας Δικαστηρίων και Δικαστικών Λειτουργών.

1. Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα εξής τμήματα:

α. Λειτουργίας Δικαστηρίων και Επιθεώρησης.

β. Δικαστικών Λειτουργών Πολιτικών και Ποινικών Δικαστηρίων.

γ. Δικαστικών Λειτουργών Διοικητικών Δικαστηρίων.

2. Αρμοδιότητες:

α. Τμήματος Λειτουργίας Δικαστηρίων και Επιθεώρησης:

Η μέριμνα για τη σύσταση, κατάργηση και συγχώνευση των Δικαστηρίων καθώς και τον καθορισμό και τις μεταβολές των μονίμων εδρών και των περιφερειών τους. Η μέριμνα για τον ορισμό του τόπου συνεδρίασης των Δικαστηρίων καθώς και του ορισμού των εδρών και περιφερειών των μεταβατικών Δικαστηρίων. Η μέριμνα για την κατανομή των θέσεων των δικαστικών λειτουργών. Η μέριμνα για τη συγκρότηση των Ειδικών Δικαστηρίων και την τήρηση των σχετικών με τα ανωτέρω θέματα βιβλίων.

Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των Δικαστηρίων σε θέσεις δικαστικών λειτουργών γενικά και την κατανομή τους κατά κλάδους. Η επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του παραπάνω προσωπικού και η πρόβλεψη της αριθμητικής εξέλιξης αυτών. Η φροντίδα για το διορισμό των οργάνων Επιθεώρησης των Δικαστηρίων γενικά και των Εισαγγελιών. Η μελέτη των εκθέσεων επιθεωρήσεων που υποβάλλονται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και η εισήγηση για τη λήψη των μέτρων που είναι απαραίτητα για τη σωστή λειτουργία τους. Η μέριμνα για την κοινοποίηση των εκθέσεων που αφορούν στους δικαστικούς λειτουργούς γενικά, την τήρηση των ατομικών φακέλλων τους, καθώς και ιδιαίτερων φακέλλων για κάθε επιθεωρούμενο Δικαστήριο, Εισαγγελία και δικαστικό λειτουργό.

β. Τμήματος Δικαστικών Λειτουργών Πολιτικών και Ποινικών Δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη ρύθμιση κάθε θέματος που αφορά στην υπηρεσιακή κατάσταση των δικαστικών λειτουργών Πολιτικών και Ποινικών Δικαστηρίων γενικά, καθώς και για την πλήρωση των κενών θέσεών τους. Η τήρηση του μητρώου των ανωτέρω δικαστικών λειτουργών και των σχετικών βιβλίων. Η επικύρωση των υπογραφών τους. Η μέριμνα για την άσκηση της αρμοδιότητας του Υπουργού Δικαιοσύνης σε θέματα πειθαρχικής δίωξης.

γ. Τμήματος Δικαστικών Λειτουργών Διοικητικών Δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη ρύθμιση κάθε θέματος που αφορά στην υπηρεσιακή κατάσταση των δικαστικών λειτουργών των Διοικητικών Δικαστηρίων γενικά, καθώς και για την πλήρωση των κενών θέσεών τους. Η τήρηση του μητρώου των ανωτέρω δικαστικών λειτουργών και των σχετικών βιβλίων. Η επικύρωση των υπογραφών τους. Η μέριμνα για την άσκηση της αρμοδιότητας του Υπουργού Δικαιοσύνης σε θέματα πειθαρχικής δίωξης.

Άρθρο 5.

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Δ/νσης Λειτουργίας Γραμματείας Δικαστηρίων και Δικαστικών Υπαλλήλων.

1. Η Δ/νση συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

α. Γραμματείας Πολιτικών και Ποινικών Δικαστηρίων και Εισαγγελιών.

β. Γραμματείας Διοικητικών Δικαστηρίων, Επιμελητών και Βοηθητικού προσωπικού.

2. Αρμοδιότητες: α) Τμήματος Γραμματείας Πολιτικών και Ποινικών Δικαστηρίων και Εισαγγελιών.

Η μέριμνα για τη ρύθμιση κάθε θέματος που αφορά στην υπηρεσιακή κατάσταση των δικαστικών υπαλλήλων των Πολιτικών και Ποινικών Δικαστηρίων και Εισαγγελιών. Η τήρηση των ατομικών φακέλλων τους, του μητρώου και των σχετικών βιβλίων. Η μέριμνα για την άσκηση της αρμοδιότητας του Υπουργού Δικαιοσύνης σε θέματα πειθαρχικής δίωξης.

β. Τμήματος Γραμματείας Διοικητικών Δικαστηρίων, Επιμελητών και βοηθητικού προσωπικού.

Η μέριμνα για τη ρύθμιση κάθε θέματος που αφορά στην υπηρεσιακή κατάσταση των δικαστικών υπαλλήλων των Διοικητικών Δικαστηρίων. Επιμελητών και βοηθητικού προσωπικού. Η τήρηση των ατομικών φακέλλων τους, του μητρώου και των σχετικών βιβλίων. Η μέριμνα για την άσκηση της αρμοδιότητας του Υπουργού Δικαιοσύνης σε θέματα

πειθαρχικής δίωξης.

Άρθρο 6.

Διάρθρωση και αρμοδιότητες Διεύθυνσης Δικηγορικού Λειτουργήματος και Δικαστικών Επιμελητών, Συμβολαιογραφείων, Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων.

1. Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος.

β. Τμήμα Συμβολαιογραφείων.

γ. Τμήμα Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων.

δ. Τμήμα Δικαστικών Επιμελητών.

2. Αρμοδιότητες: α) Τμήματος Δικηγορικού Λειτουργήματος.

Η μέριμνα για τη ρύθμιση κάθε θέματος που αφορά στην υπηρεσιακή κατάσταση των δικηγόρων. Η μέριμνα για την άσκηση της εποπτείας από τον Υπουργό Δικαιοσύνης στους Δικηγορικούς Συλλόγους και η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που πηγάζει από τον Κώδικα Δικηγόρων και τους σχετικούς με το λειτούργημά τους νόμους.

β) Τμήματος Συμβολαιογραφείων.

Η μέριμνα για τη ρύθμιση κάθε θέματος που αφορά στην υπηρεσιακή κατάσταση των συμβολαιογράφων και την άσκηση της εποπτείας από τον Υπουργό Δικαιοσύνης στους Συμβολαιογραφικούς Συλλόγους.

Η μελέτη των εκθέσεων επιθεώρησης συμβολαιογραφείων. Η μέριμνα για τη σύσταση και κατάργηση των θέσεων συμβολαιογράφων, τον καθορισμό του αριθμού τους και τη μεταβολή της έδρας ή περιφέρειάς τους, την τήρηση του ειδικού λογαριασμού διανομής δικαιωμάτων που προέρχονται από τη σύνταξη κρατικών συμβολαίων, καθώς και η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που πηγάζει από τον Κώδικα των Συμβολαιογράφων και τους σχετικούς με το λειτούργημά τους νόμους. Η μέριμνα για την άσκηση της αρμοδιότητας του Υπουργού Δικαιοσύνης σε θέματα πειθαρχικής δίωξης.

γ) Τμήματος Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων.

Η μέριμνα για τη ρύθμιση κάθε θέματος που αφορά στην υπηρεσιακή κατάσταση των υποθηκοφυλάκων και υπαλλήλων των Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων. Η μέριμνα για την ίδρυση, κατάργηση, συγχώνευση ή μεταβολή της έδρας Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων, τον καθορισμό των δικαιωμάτων που εισπράττονται από τους υποθηκοφύλακες και τον καθορισμό του αριθμού των θέσεων των αμίσθων Υποθηκοφυλακείων καθώς και τη διαχείριση των βιβλίων Υποθηκοφυλακείων. Η μελέτη των εκθέσεων επιθεωρήσεως Υποθηκοφυλακείων που υποβάλλονται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης. Η μέριμνα για την άσκηση της αρμοδιότητας του Υπουργού Δικαιοσύνης σε θέματα πειθαρχικής δίωξης.

δ) Τμήματος Δικαστικών Επιμελητών.

Η μέριμνα για τη ρύθμιση κάθε θέματος που αφορά στην υπηρεσιακή κατάσταση των δικαστικών επιμελητών, η τήρηση των ατομικών φακέλλων τους, του μητρώου και των σχετικών βιβλίων, καθώς και ο καθορισμός των δικαιωμάτων τους. Η μέριμνα για τον καθορισμό των οργανικών θέσεων των δικαστικών επιμελητών κατά Πρωτοδικεία. Η μελέτη των εκθέσεων επιθεωρήσεων. Η μέριμνα για την άσκηση της εποπτείας από τον Υπουργό Δικαιοσύνης στους Συλλόγους των δικαστικών επιμελητών και την άσκηση της αρμοδιότητας του Υπουργού Δικαιοσύνης σε θέματα πειθαρχικής δίωξης.

Άρθρο 7.

Διάρθρωση και αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πρόληψης Εγκληματικότητας και Σωφρονιστικής Αγωγής Ανηλίκων.

1. Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Πρόληψης Εγκληματικότητας και Αγωγής Ανηλίκων.

β. Τμήμα Συνθηκών Λειτουργίας Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων και Σωφρονιστικών Καταστημάτων.

2. Αρμοδιότητες:

α. Τμήματος Πρόληψης Εγκληματικότητας και Αγωγής Ανηλίκων.

Η μελέτη και η λήψη γενικών μέτρων πρόληψης και καταστολής εγκληματικότητας ανηλίκων και η μέριμνα σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς της υλοποίησης και εφαρμογής τους. Η μελέτη και η λήψη μέτρων για την εφαρμογή της κατάλληλης αγωγής στους ανηλίκους.

Η συγκέντρωση και η επεξεργασία στατιστικών στοιχείων. Η υποβολή προτάσεων προς τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής για την οργάνωση επιμορφωτικών εκπαιδευτικών και ψυχαγωγικών προγραμμάτων στα Ιδρύματα Αγωγής Ανηλίκων και Σωφρονιστικά Καταστήματα και η εποπτεία της υλοποίησής τους. Η υποβολή προτάσεων προς τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής για την οργάνωση βιβλιοθηκών, κατασκηνώσεων, αθλοπαιδιών κ.λπ. Η μέριμνα για τη συγκέντρωση και αξιοποίηση των εκθέσεων επιθεώρησης και δελτίων δραστηριότητας των Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων και Σωφρονιστικών Καταστημάτων, κατά το μέρος που αναφέρονται στην οργάνωση και λειτουργία τους και την εφαρμοζόμενη σ' αυτά αγωγή.

Η μέριμνα για τη θέση, παρακολούθηση και άρση της διοικητικής επιμέλειας των ανηλίκων που βρίσκονται σε ηθικό κίνδυνο, κατ' εφαρμογήν της κείμενης νομοθεσίας. Η μέριμνα για τη συγκρότηση των Εταιρειών Προστασίας Ανηλίκων και η εποπτεία της λειτουργίας των Υπηρεσιών τους.

Η μέριμνα για την οργάνωση και λειτουργία των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων των Δικαστηρίων Ανηλίκων. Ο έλεγχος της πορείας της αγωγής ανηλίκων που βρίσκονται στη φροντίδα Εταιρειών Προστασίας Ανηλίκων.

β. Τμήματος Συνθηκών Λειτουργίας Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων και Σωφρονιστικών Καταστημάτων.

Η μέριμνα για την εισαγωγή, μετακίνηση ή απόλυση των ανηλίκων από τα Ιδρύματα Αγωγής Ανηλίκων και την εφαρμογή εξειδικευμένης αγωγής κατά περίπτωση. Η τήρηση μητρώου ανηλίκων. Η μέριμνα για την εισαγωγή ή μεταγωγή των εφήβων και μετεφηβικής ηλικίας κρατουμένων στο κατάλληλο Σωφρονιστικό Κατάστημα. Η τήρηση μητρώου κρατουμένων εφήβων και μετεφηβικής ηλικίας. Η εξέταση και επίλυση αιτημάτων των ανηλίκων. Η υποβολή προτάσεων προς τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής για την ίδρυση, κατάργηση και λειτουργία των Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων και Σωφρονιστικών Καταστημάτων.

Άρθρο 8.

Διάρθρωση και αρμοδιότητες Διεύθυνσης Σωφρονιστικής Αγωγής Ενηλίκων.

1. Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

α. Σωφρονιστικής Μεταχείρισης Ενηλίκων και Λειτουργίας Καταστημάτων Κράτησης και Θεραπευτικών Καταστημάτων.

β. Οργάνωσης Εργασίας Κρατουμένων.

2. Αρμοδιότητες:

α) Τμήματος Σωφρονιστικής Μεταχείρισης Ενηλίκων και Λειτουργίας Καταστημάτων Κράτησης και Θεραπευτικών Καταστημάτων.

Η μελέτη και εισήγηση γενικών μέτρων πρόληψης και καταστολής εγκληματικότητας ενηλίκων και η μέριμνα, σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς, της υλοποίησης και εφαρμογής τους. Η μελέτη, ο σχεδιασμός και η λήψη μέτρων για την άσκηση σωστής σωφρονιστικής πολιτικής και μεταχείρισης κρατουμένων και η έκδοση σχετικών εγκυκλίων και οδηγιών. Οι προτάσεις προς τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής για την ίδρυση, κατάργηση, οργάνωση και λειτουργία των Καταστημάτων Κράτησης. Η μέριμνα και εποπτεία της εφαρμογής του Σωφρονιστικού Κώδικα, του εσωτερικού κανονισμού των Καταστημάτων Κράτησης και Θεραπευτικών Καταστημάτων και της νομοθεσίας που αναφέρεται στην έκτιση των ποινών και ασφαλιστικών μέτρων. Η μέριμνα, σε συνεργασία με άλλους φορείς, για την προστασία των αποφυλακιζομένων, την επαγγελματική και κοινωνική τους αποκατάσταση. Η οργάνωση και εποπτεία των Εταιρειών Προστασίας Αποφυλακιζομένων. Η μέριμνα για την εισαγωγή ή μεταγωγή κρατουμένων στα Καταστήματα Κράτησης ή τα Θεραπευτικά Καταστήματα, κατά τις διατάξεις του Σωφρονιστικού Κώδικα. Η τήρηση μητρώου κρατουμένων. Η εξέταση και επίλυση αιτημάτων κρατουμένων. Προτάσεις προς τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής για την οργάνωση βιβλιοθηκών και ψυχαγωγικών προγραμμάτων στα Καταστήματα Κράτησης και Θεραπευτικά Καταστήματα.

β) Τμήματος Οργάνωσης Εργασίας Κρατουμένων.

Η μέριμνα για τη μελέτη, σχεδιασμό, από σωφρονιστική και οικονομική άποψη, ως και για τη λειτουργία γεωργικών, βιοτεχνικών και εκπαιδευτικών μονάδων απασχόλησης και εκπαίδευσης των κρατουμένων. Η οργάνωση προγραμμάτων επιμόρφωσης και επαγγελματικής εκπαίδευσης των κρατουμένων και η εποπτεία της υλοποίησής τους. Ο προγραμματισμός παραγωγής, διάθεσης και προβολής των παραγομένων προϊόντων.

Η μέριμνα για την αμοιβή της εργασίας και την ασφάλιση των κρατουμένων κατά του κινδύνου ατυχημάτων. Η διαχείριση και διοίκηση

του λογαριασμού «Κεφάλαια Εργασίας Κρατουμένων» όπως προβλέπεται από τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν.

Άρθρο 9.

Διάρθρωση και αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ποινικού Μητρώου και Απονομής Χάριτος.

1. Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:
α. Τμήμα Ποινικού Μητρώου.
β. Τμήμα Απονομής Χάριτος.
2. Αρμοδιότητες:
α. Τμήματος Ποινικού Μητρώου.
Η τήρηση του ποινικού μητρώου κατά τις διατάξεις του νόμου. Η έκδοση πιστοποιητικών ποινικού μητρώου. Η οργάνωση και εποπτεία των περιφερειακών υπηρεσιών ποινικού μητρώου.
β. Τμήματος Απονομής Χάριτος.
Η σύσταση και συγκρότηση του Συμβουλίου Χάριτος, η εισήγηση των θεμάτων σ' αυτό, η παρακολούθηση των εργασιών και της λειτουργίας του. Η τήρηση και φύλαξη των πρακτικών συνεδριάσεων του ίδιου Συμβουλίου. Η κίνηση της διαδικασίας απονομής χάριτος, η μέριμνα για τη συγκέντρωση των απαιτουμένων από το νόμο δικαιολογητικών και την προώθηση της διαδικασίας προς το Συμβούλιο Χάριτος, τον Υπουργό Δικαιοσύνης και τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας. Η κατάρτιση των διαταγμάτων χάριτος και η μέριμνα για την προώθησή τους για υπογραφή και δημοσίευση. Η μέριμνα για την εκτέλεση της απόφασης απονομής ή μη χάριτος. Η συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και η τήρηση των σχετικών φακέλλων. Οι απαντήσεις σε αιτήματα σχετικά με τη διαδικασία απονομής χάριτος.

Άρθρο 10.

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Επιθεώρησης.

Στελέχωση και αρμοδιότητες Διεύθυνσης Επιθεώρησης:
1. Τη Διεύθυνση Επιθεώρησης Καταστημάτων Κράτησης και λοιπών Καταστημάτων στελεχώνουν Επιθεωρητές από τους κλάδους ΠΕ Σωφρονιστικού Ενηλίκων, Ανηλίκων, ΠΕ Γεωπονίας και λοιπούς κλάδους.
2. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Επιθεώρησης, που κατανέμονται μεταξύ των Επιθεωρητών, είναι οι εξής:
Ο έλεγχος λειτουργίας των Καταστημάτων Κράτησης, Θεραπευτικών Καταστημάτων. Σωφρονιστικών Καταστημάτων και Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων. Ο έλεγχος της κανονικής εκτέλεσης της εργασίας κρατουμένων. Η διενέργεια διοικητικών εξετάσεων ή ανακρίσεων στις φυλακές και λοιπά καταστήματα. Ο οικονομικός και διαχειριστικός έλεγχος. Ο οικονομικός έλεγχος της διαχείρισης των Κεφαλαίων Εργασίας Κρατουμένων και λοιπών λογαριασμών. Η επιθεώρηση του επιτελουμένου από το γεωργοτεχνικό προσωπικό έργου στα Αγροτικά Καταστήματα Κράτησης. Ο συντονισμός για την ομοιόμορφη κατάρτιση, στα πλαίσια της γενικότερης γεωργικής πολιτικής, των προγραμμάτων εκμετάλλευσης των αγροκτημάτων, των Αγροτικών Καταστημάτων Κράτησης και Αγροτικών Σωφρονιστικών Καταστημάτων και την αναδιάρθρωση των καλλιεργειών. Η επιθεώρηση του επιτελούμενου από τους κοινωνικούς λειτουργούς έργου. Ο συντονισμός, η εποπτεία και παρακολούθηση του έργου των κοινωνικών λειτουργών καθώς και η παροχή γενικών οδηγιών για την υποβοήθησή του. Η τήρηση αρχείου με στοιχεία από την εργασία τους και η αξιολόγηση των στοιχείων αυτών. Ο συντονισμός και η παρακολούθηση του έργου των Περιφερειακών Επιθεωρητών Επιμελητών Ανηλίκων. Η επιθεώρηση των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων των οποίων προΐστανται Περιφερειακοί Επιθεωρητές. Η επιθεώρηση αυτή ανάγεται στα περιγραφόμενα στο άρθρο 17 του Π.Δ. 49/1979 «περί λειτουργίας της Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων» θέματα.

Άρθρο 11.

Διάρθρωση και αρμοδιότητες Διεύθυνσης Προσωπικού.

1. Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα εξής τμήματα και γραφεία:
α. Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού.
β. Τμήμα Πειθαρχικού.
γ. Τμήμα Γραμματείας.
δ. Μεταφραστικό Γραφείο.
2. Αρμοδιότητες:
α. Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού.
Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, των Καταστημάτων Κράτησης και των Θεραπευτικών Καταστημάτων, των Σωφρονιστικών Καταστημάτων, των Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων, των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων.
Προτάσεις προς τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής για την αριθμητική σύνθεση του προσωπικού στις υπηρεσίες και η παροχή στοιχείων για τον προγραμματισμό του ανθρώπινου δυναμικού.
β. Τμήματος Πειθαρχικού.
Η μέριμνα για την εφαρμογή διατάξεων του πειθαρχικού δικαίου επί όλου του προσωπικού αρμοδιότητας της Διευθύνσεως.
γ. Τμήματος Γραμματείας.
Η διακίνηση της αλληλογραφίας και η αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων. Η μέριμνα για την παραλαβή από το Εθνικό Τυπογραφείο των ΦΕΚ ή άλλων εντύπων και η διανομή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες. Η βεβαίωση από τον προϊστάμενο της Γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο. Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών. Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της υπηρεσίας. Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας. Η μέριμνα για την κίνηση των οχημάτων. Η συγκέντρωση και κατανομή ανάλογα με τις ανάγκες των Διευθύνσεων, του προς δακτυλογράφηση υλικού, η δακτυλογράφηση των εγγράφων και η διανομή τους στις Διευθύνσεις.
δ. Μεταφραστικού Γραφείου.
Η μετάφραση κειμένων από την ελληνική σε ξένη γλώσσα και το αντίθετο, όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Άρθρο 12.

Διάρθρωση και αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικού.

1. Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα εξής τμήματα:
α. Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης.
β. Τμήμα Προμηθειών.
γ. Τμήμα Εποπτείας Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων.
2. Αρμοδιότητες.
α. Τμήματος Οικονομικής Διοίκησης.
Η μέριμνα για την κατάρτιση και τροποποίηση του προϋπολογισμού και την εκτέλεσή του. Η διαχείριση των πιστώσεων του κρατικού προϋπολογισμού όλων των Υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης. Η εκκαθάριση και πληρωμή των αποδοχών του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας και γενικά αποζημιώσεων φυσικών και νομικών προσώπων που παρέχουν υπηρεσίες σε θέματα αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης.
Ο ορισμός και έλεγχος των υπολόγων και διαχειριστών. Ο έλεγχος της διαχείρισης των Ταμείων κέρδους σιγαρέττων και φιλοπτώχων των Σωφρονιστικών Υπηρεσιών.
β. Τμήματος Προμηθειών.
Η μέριμνα για την κατάρτιση και εκτέλεση του ετήσιου προγράμματος προμηθειών κάθε είδους υλικού των Υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης. Η μέριμνα για την εκτέλεση εργασιών (τυπογραφικών, επισκευής και συντήρησης κτιρίων, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων κ.λπ.) της Κ. Υπηρεσίας. Η μέριμνα για τη διαχείριση του υλικού της υπηρεσίας. Η μελέτη, επεξεργασία και εκτέλεση όλων των οικονομικών συμβάσεων. Η φροντίδα για την κίνηση και συντήρηση των κρατικών αυτοκινήτων των Υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης. Η μέριμνα για τη μίσθωση κτιρίων προς στέγαση των υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπ. Δικαιοσύνης.
γ. Τμήματος Εποπτείας Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων.
Η μέριμνα για την άσκηση από τον Υπουργό Δικαιοσύνης της εποπτείας και του ελέγχου του ΤΑΧΔΙΚ όπως αυτή προβλέπεται από τον οργανικό του νόμο ή από άλλες γενικές ή ειδικές διατάξεις. Η φροντίδα για τη διενέργεια επιθεώρησης των υποχρέων για είσπραξη και απόδοση των εσόδων του ΤΑΧΔΙΚ.

Άρθρο 13.

Διάρθρωση και αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής.

1. Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών, Παραγωγικότητας και Διοικητικής Οργάνωσης.

β. Τμήμα Πληροφορικής.

γ. Τμήμα Σχέσων Κράτους - Πολίτη.

δ. Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού.

2. Αρμοδιότητες.

α. Τμήματος Απλούστευσης Διαδικασιών, Παραγωγικότητας και Διοικητικής Οργάνωσης.

Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων και προτάσεων σχετικών με την οργάνωση των υπηρεσιακών μονάδων και η περαίωση των σχετικών ενεργειών μέχρι την επίλυση όλων των θεμάτων. Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών του Υπουργείου και νομικών προσώπων που εποπτεύονται από το Υπουργείο σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες. Η περιγραφή και ανάλυση των καθηκόντων καθώς και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης. Η συγκρότηση των διοικητικών και υπηρεσιακών συμβουλίων των νομικών προσώπων και οργανισμών που εποπτεύονται από το Υπουργείο. Ο προγραμματισμός έργων στέγασης και εξοπλισμού των Υπηρεσιών του Υπουργείου. Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες. Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες. Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών. Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων (όπως π.χ. μέτρηση εργασίας, επιχειρησιακή έρευνα, ανάλυσης - κόστους ωφέλειας, εργονομία κ.λπ.) για την αύξηση της παραγωγικότητας. Η εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας. Η κατάρτιση επιμορφωτικών, εκπαιδευτικών, ψυχαγωγικών κ.λπ. προγραμμάτων για τους ανηλίκους Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων, η οργάνωση βιβλιοθηκών, κατασκηνώσεων κ.λπ. για τα εν λόγω Ιδρύματα.

Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της μηχανοργάνωσης –πλην του υλικού αυτόματης επεξεργασίας στοιχείων– έρευνα της αγοράς και τήρηση στοιχείων για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις δυνατότητες των μηχανημάτων γραφείου και εισήγηση για τον εκσυγχρονισμό του μηχανικού εξοπλισμού. Η μέριμνα για την εκκαθάριση και μικροφωτογράφηση των αρχείων των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

β. Τμήματος Πληροφορικής.

Η πλήρης κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών του Υπουργείου από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης, υλοποίησης των εφαρμογών και σύνταξης ειδικών τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας. Η μέριμνα για την καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού, η προετοιμασία δεδομένων, ο έλεγχος εισόδου - εξόδου και η ασφάλεια του όλου συστήματος. Η παροχή υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένους τομείς της πληροφορικής (Βάσεις πληροφοριών, επικοινωνίες, υλικό (hardware) λογικό (software) κ.λπ.).

γ. Τμήματος Σχέσεων Κράτους - Πολίτη.

Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση της εφαρμογής μέτρων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου. Η μέριμνα για την έκδοση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου. Η μέριμνα για την απλούστευση της διατύπωσης των εγγράφων προς τους πολίτες. Η μέριμνα για την αναγραφή σε όλα τα έγγραφα που αφορούν σε δυσμενείς για τους πολίτες διοικητικές ενέργειες, των διοικητικών και ένδικων μέσων προστασίας τους. Η μέριμνα για την έγκαιρη εξέταση από τις αρμόδιες Υπηρεσίες των παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες. Η μέριμνα για την υποδοχή και πληροφόρηση των πολιτών. Η μέριμνα για τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου παροχής πληροφοριών προς τους πολίτες για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου ή τη σύνδεση με το Κέντρο Διοικητικών Πληροφοριών. Η μέριμνα για τη σύσταση στις Υπηρεσίες του Υπουργείου (κεντρικές και περιφερειακές) πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων, καθώς και εντύπων υπευθύνων δηλώσεων, για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

δ. Τμήματος Εκπαίδευσης Προσωπικού.

Η μέριμνα για τη διακρίβωση των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού των Υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης. Η μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού των Υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης στο εσωτερικό και εξωτερικό, στα πλαίσια της σχετικής νομοθεσίας που ισχύει. Η μέριμνα για την αξιοποίηση όσων έχουν μετεκπαιδευθεί, σε συνεργασία με τα Τμήματα Διοίκησης Προσωπικού. Η μέριμνα για τη λειτουργία της κεντρικής βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό, τη συγκέντρωση και τεκμηρίωση γραπτών πληροφοριών σχετικών με τις αρμοδιότητες του Υπουργείου και τις ειδικότερες ανάγκες εκπαίδευσης των υπαλλήλων του και την ενημέρωση των άλλων Υπηρεσιών για το υλικό της βιβλιοθήκης και της τεκμηρίωσης.

Άρθρο 14.

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης.

Η Διεύθυνση λειτουργεί σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν.

Άρθρο 15.

Αρμοδιότητες του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

Η μέριμνα για την αναζήτηση γηπέδων, τον έλεγχο της καταλληλότητάς τους και το «χαρακτηρισμό» τους από τις αρμόδιες πολεοδομικές υπηρεσίες. Η μέριμνα για τον έλεγχο της καταλληλότητας κατά την αγορά ή ενοικίαση κτιρίων για τη στέγαση Υπηρεσιών, αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης. Η σύνταξη και τήρηση Κτηματολογίου των ακινήτων ιδιοκτησίας ΤΑΧΔΙΚ. Η διερεύνηση δυνατοτήτων για την αξιοποίηση των ακινήτων αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης. Η κατάρτιση κτιριολογικών προγραμμάτων για τα έργα, αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης. Η εκπόνηση σχεδίων ενδεικτικής διάταξης των χώρων για διαρρυθμίσεις και επεκτάσεις κτιρίων, αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης (ιδιόκτητων ή μισθωμένων) στις περιπτώσεις που κρίνεται απ' αυτήν σκόπιμο, να βοηθηθεί η αρμόδια Υπηρεσία του ΥΠΕΧΩΔΕ και να προχωρήσει με βάση τα στοιχεία αυτά στην εκπόνηση της σχετικής μελέτης. Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για τα οικόπεδα, τα ιδιαίτερα στοιχεία των κτιρίων και το μηχανολογικό εξοπλισμό τους. Η μελέτη των μονίμων επιπλώσεων των δικαστηρίων. Η παρακολούθηση των μελετών, ώστε να γίνονται οι τυχόν απαραίτητες τροποποιήσεις και προσαρμογές. Ο έλεγχος των πινακίων αμοιβής των μελετητών. Η εξασφάλιση των απαραίτητων πιστώσεων από το ΤΑΧΔΙΚ, τις δημόσιες επενδύσεις ή άλλες πηγές. Η παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης των έργων για την ταχύτερη, αρτιότερη και οικονομικότερη εκτέλεσή τους. Οι προτάσεις προς το ΤΑΧΔΙΚ για τις προτεινόμενες, από τις υπηρεσίες επίβλεψης, μεταβολές της μελέτης, μετά από σχετικό έλεγχο των συγκριτικών πινάκων των έργων. Ο έλεγχος των πιστοποιήσεων σε σχέση με την αντίστοιχη μελέτη και τους συγκριτικούς πίνακες των εκτελούμενων έργων.

Άρθρο 16.

Διάρθρωση και αρμοδιότητες των Νομικών Υπηρεσιών Διοίκησης.

Οι Νομικές Υπηρεσίες Διοίκησης λειτουργούν σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν γι' αυτές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Περιφερειακές Υπηρεσίες.

Άρθρο 17.

Διάρθρωση και αρμοδιότητες των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

1. Η Ιατροδικαστική Υπηρεσία Αθηνών συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Τοξικολογικό.

β. Τμήμα Γραμματείας.

Η Ιατροδικαστική Υπηρεσία Αθηνών λειτουργεί σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν.

2. Η Ιατροδικαστική Υπηρεσία Πειραιώς συγκροτείται από το Γραφείο Γραμματείας.

Η Ιατροδικαστική Υπηρεσία Πειραιώς λειτουργεί σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν.

3. Η Ιατροδικαστική Υπηρεσία Ηρακλείου λειτουργεί σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν.

Άρθρο 18.

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες Καταστημάτων Κράτησης, Σωφρονιστικών και Θεραπευτικών Καταστημάτων και ΚΑΥΦ.

1. Το επίπεδο των Καταστημάτων Κράτησης των Σωφρονιστικών και Θεραπευτικών Καταστημάτων και του Ανοικτού Καταστήματος Κ.Α.Υ.Φ. είναι αντίστοιχο της Διεύθυνσης εκτός από τα καταστήματα Κω, Νεαπόλεως, Χίου που είναι αντίστοιχο του τμήματος.

2. Τις Διευθύνσεις των Καταστημάτων Κράτησης Κορυδαλλού, Πατρών, Λάρισας, Θεσ/νίκης και Ψυχιατρείου Κρατουμένων συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Διοίκησης

β. Τμήμα Οικονομικού

γ. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

δ. Τμήμα Φύλαξης

3. Τις Διευθύνσεις των Αγροτικών Καταστημάτων Κράτησης Αγιάς, Κασσάνδρας και Τίρυνθας και τη Διεύθυνση του Αγροτικού Σωφρονιστικού Καταστήματος Κασσαβετείας συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Διοίκησης

β. Τμήμα Οικονομικού

γ. Τμήμα Φύλαξης

δ. Τμήμα Τεχνικού - Γεωργικού

4. Τις Διευθύνσεις των Καταστημάτων Κράτησης Αλικαρνασσού, Βόλου, Γυναικών Κορυδαλλού, Ιωαννίνων, Κομοτηνής, Κέρκυρας, Κορίνθου, Ναυπλίου, Τρικάλων, Τρίπολης, Χαλκίδας, Χανίων, Κω, Νεάπολης και Χίου και τις Διευθύνσεις του Νοσοκομείου Κρατουμένων Κορυδαλλού, του Πρεβαντορίου Άμφισσας, του Σωφρονιστικού Καταστήματος Ανηλίκων Κορυδαλλού συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Διοίκησης - Οικονομικού

β. Τμήμα Φύλαξης

5. Τη Διεύθυνση του Ανοικτού Καταστήματος Κ.Α.Υ.Φ. συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Διοίκησης - Οικονομικού

β. Τμήμα Φύλαξης

6. Τα Καταστήματα Κράτησης, τα Σωφρονιστικά και Θεραπευτικά Καταστήματα και το Ανοικτό Κατάστημα Κ.Α.Υ.Φ. διέπονται σχετικά με την αποστολή, την αρμοδιότητα, τα καθήκοντα προσωπικού και γενικά τη λειτουργία τους από τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από αυτό το Διάταγμα.

7.α. Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Διοίκησης περιλαμβάνεται η ενημέρωση των τηρουμένων βιβλίων, η τήρηση του αρχείου του Καταστήματος και η εκτέλεση κάθε εργασίας που ανατίθεται από το Διευθυντή.

β. Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Οικονομικού περιλαμβάνεται η διεκπεραίωση όλων των διαχειριστικών και λογιστικών υποθέσεων του Καταστήματος.

γ. Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας περιλαμβάνεται η προστασία των κρατουμένων και η παρακολούθηση οικονομικών, επαγγελματικών, οικογενειακών και κοινωνικών θεμάτων τους.

δ. Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Τεχνικού - Γεωργικού περιλαμβάνεται η φροντίδα για την καλλιέργεια των αγροτικών εκτάσεων με εκπαίδευση και συμμετοχή των κρατουμένων σ' αυτή.

Η επιμέλεια για την εφαρμογή και εκτέλεση του γεωργικού προγράμματος καθώς και για την οργάνωση και λειτουργία των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εργαστηρίων. Η φροντίδα για τη συντήρηση ή κατασκευή των εγκαταστάσεων που έχουν σχέση με τις γεωργικές και κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις. Η φροντίδα για τη συντήρηση των μηχανημάτων και εργαλείων που έχουν σχέση με τις παραπάνω εκμεταλλεύσεις. Η φροντίδα για την εκτροφή των ζώων.

ε. Στην αρμοδιότητα των Τμημάτων Διοίκησης - Οικονομικού περιλαμβάνεται ό,τι αναφέρεται στα εδάφια α' και β' της παραγράφου αυτής.

στ. Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Φύλαξης περιλαμβάνεται η γενική εποπτεία του Καταστήματος και η φροντίδα για την πειθαρχία όλου του προσωπικού φύλαξης.

Άρθρο 19.

Διάρθρωση και αρμοδιότητες Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων Δικαστηρίων Ανηλίκων και Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων.

Α. Διεύθυνση Επιμελητών Ανηλίκων Δικαστηρίου Ανηλίκων Αθηνών. Τη Διεύθυνση Επιμελητών Ανηλίκων Δικαστηρίου Ανηλίκων Αθηνών συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα:

α. Τμήμα Διοίκησης - Οικονομικού - Πρόληψης

β. Τμήμα Δικασίμων - Καταστολής

Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων Δικαστηρίου Ανηλίκων Αθηνών, υπάγονται τα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

α. Τμήμα Διοίκησης - Οικονομικού - Πρόληψης

Η μέριμνα για την παραλαβή και καταχώριση των εισερχομένων εγγράφων στα βιβλία πρωτοκόλλου, τη διακίνησή τους στα Τμήματα, τη διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων, την τήρηση του αρχείου και εγγράφων καταστάσεως προσωπικού, την παρακολούθηση των διοικητικών επιμελειών, τον έλεγχο των δημοσίων θεαμάτων, την εκπόνηση μελετών και στατιστικής.

β. Τμήμα Δικασίμων - Καταστολής

Υπάγεται η παρακολούθηση των σχετικών με τις δικασίμους ζητημάτων καθώς και η παρακολούθηση όσων ανηλίκων έχουν δοκιμαστική άδεια από τα Ιδρύματα Αγωγής Ανηλίκων.

Β. Τμήματα Επιμελητών Ανηλίκων Δικαστηρίων Ανηλίκων.

– Πειραιώς

– Θεσσαλονίκης

– Πάτρας

– Ηρακλείου

Γ. Γραφεία Επιμελητών Ανηλίκων Δικαστηρίων Ανηλίκων

Γραφεία Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων Δικαστηρίων Ανηλίκων λειτουργούν στα 57 υπόλοιπα Δικαστήρια Ανηλίκων.

Οι αρμοδιότητες των ανωτέρω Τμημάτων και Γραφείων Επιμελητών Ανηλίκων Δικαστηρίων Ανηλίκων είναι αυτές που περιγράφονται στο υπό στοιχείο Α' μέρος του άρθρου αυτού.

Δ. Διεύθυνση Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Κορυδαλλού.

Τη Διεύθυνση Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Κορυδαλλού συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα Διοίκησης - Οικονομικού

β. Τμήμα Αγωγής Ανηλίκων

γ. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής.

Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Κορυδαλλού υπάγονται τα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

α. Τμήμα Διοίκησης - Οικονομικού

Η μέριμνα για την παραλαβή και καταχώριση των εισερχομένων εγγράφων στα βιβλία πρωτοκόλλου, τη διακίνησή τους στα Τμήματα, τη διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων, την τήρηση του αρχείου και των εγγράφων κατάστασης προσωπικού, την εκκαθάριση των αποδοχών των υπαλλήλων τη διαχείριση και την προμήθεια υλικού, την διαχείριση των πιστώσεων, τη συντήρηση και φύλαξη του υλικού.

β. Τμήμα Αγωγής Ανηλίκων.

Η μέριμνα για τη διαβίωση, τη διαπαιδαγώγηση, την εκπαίδευση, την επαγγελματική κατάρτιση και αποκατάσταση, την κοινωνική επανένταξη και την επίβλεψη των ανηλίκων.

γ. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής

Η παροχή φιλοξενίας σε τροφίμους ηλικίας 13-18 χρόνων που πρόκειται να απολυθούν από το Ίδρυμα Αγωγής, ή εργάζονται εκτός Ιδρύματος ή βρίσκονται σε στάδιο εύρεσης εργασίας και στερούνται το κατάλληλο οικογενειακό περιβάλλον για να τους δεχθεί και να τους στηρίξει μετά την απόλυσή τους.

Ε. Διεύθυνση Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Θηλέων Παπάγου

Τη Διεύθυνση Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Θηλέων Παπάγου συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα Διοίκησης - Οικονομικού

β. Τμήμα Αγωγής Ανηλίκων

Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Θηλέων υπάγονται τα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

α. Τμήμα Διοίκησης - Οικονομικού

Η μέριμνα για την παραλαβή και καταχώρηση των εισερχομένων εγγράφων στα βιβλία πρωτοκόλλου, τη διακίνησή τους στα Τμήματα, τη διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων, την τήρηση του αρχείου και των εγγράφων κατάστασης προσωπικού, την εκκαθάριση των αποδο-

χών των υπαλλήλων, τη διαχείριση και την προμήθεια υλικού, τη διαχείριση των πιστώσεων, τη συντήρηση και φύλαξη του υλικού.

β. Τμήμα Αγωγής Ανηλίκων.

Η μέριμνα για την αναμόρφωση, την εκπαίδευση, την επαγγελματική αποκατάσταση, την κοινωνική επανένταξη και την επίβλεψη των ανηλίκων.

ΣΤ. Δ/νση Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Ν. Ιωνίας Βόλου.

Τη Δ/νση Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Ν. Ιωνίας Βόλου συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα Διοίκησης - Οικονομικού

β. Τμήμα Αγωγής Ανηλίκων.

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Ν. Ιωνίας Βόλου είναι αυτές που περιγράφονται στο υπό στοιχείο Ε' μέρος του άρθρου αυτού.

Μέρος δεύτερο

Προσωπικό.

Άρθρο 20.

Α. Οι θέσεις του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης διακρίνονται σε κατηγορίες και κλάδους ή ειδικότητες ως εξής:

α. Μόνιμο:

(1) Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός, θέσεις εννενήντα οκτώ (98)

(2) Κλάδος ΠΕ μηχανικών, θέσεις εννέα (9) και μία (1) προσωρινή (άρθρο 2 παρ. 4 του Ν. 1476/84 Α 136).

Ειδικότητες: αρχιτέκτονες, θέσεις τέσσερες (4), πολιτικοί μηχανικοί, θέσεις δύο (2) και μία (1) προσωρινή (άρθρ. 2 παρ. 4 του Ν. 1476/84, Α 136), ηλεκτρολόγος, θέση μία (1) μηχανολόγος θέση μία (1), τοπογράφος θέση μία (1).

(3) Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής, θέσεις δέκα (10)

Ειδικότητες: α) επιστήμης των υπολογιστών και β) μηχανικών Η/Υ.

(4) Κλάδος ΠΕ μεταφραστών - διερμηνένων, θέσεις έξι (6) και δύο (2) προσωρινές (άρθρο 2 παρ. 4 του Ν. 1476/84, Α 136).

Ειδικότητα: μιας ξένης γλώσσας (Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής κ.λπ).

(5) Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων, θέσεις μία (1)

(6) Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις δέκα (10) και επτά (7) προσωρινές (άρθρο 17 του Ν. 1586/86, Α 37).

(7) Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής θέσεις έξι (6)

Ειδικότητες: α) πληροφορικής, β) ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων.

(8) Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, θέσεις τέσσερες (4) και μία (1) προσωρινή (άρθρο 7 Ν. 1586/86, Α 37).

Ειδικότητες: μηχανολογίας, θέσεις μία (1), ηλεκτρονικής μία (1) και μία (1) προσωρινή (άρθρο 17 Ν. 1586/86, Α 37), ηλεκτρολογίας μία (1) και τοπογραφίας μία (1).

(9) Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις ογδόντα εννέα (89)

(10) Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων, θέσεις τριάντα τρεις (33) και δύο (2) προσωρινές (άρθρο 2 παρ. 4 Ν. 1476/84, Α 136).

Ειδικότητες: δακτυλογράφων ελληνικής, θέσεις τριάντα μία (31) και δύο (2) προσωρινές (άρθρο 2 παρ. 4 του Ν. 1476/84, Α 136), ξενογλώσσων θέσεις δύο (2).

(11) Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων θέση μία (1) προσωρινή (άρθρο 2 παρ. 4 του Ν. 1476/84, Α 136).

(12) Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, θέσεις πέντε (5).

Ειδικότητες: α) προγραμματιστών Η/Υ, β) αυτοματισμού - ηλεκτρονικών υπολογιστών, γ) χειριστών Η/Υ δ) χειριστών διατρητικών μηχανών.

(13) Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών, θέσεις τρεις (3)

(14) Κλάδος ΔΕ Τεχνικός, θέσεις πέντε (5) και τρεις (3) προσωρινές (άρθρο 2 παρ. 4 Ν. 1476/84, Α 136 και άρθρο 17 Ν. 1586/86, Α 37).

Ειδικότητες: α) σχεδιαστή θέση μία (1), β) ηλεκτρολόγου θέση μία (1) και μία (1) προσωρινή (άρθρο 2 παρ. 4 του Ν. 1476/84) και γ) υδραυλικού θέση μία (1) καθώς και δύο (2) θέσεις οδηγών οχημάτων και δύο (2) θέσεις οδηγών προσωρινές (άρθρο 2 παρ. 4 Ν. 1476/84, Α 136).

(15) Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού προσωπικού, θέσεις είκοσι τέσσερες (24)

(16) Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, θέσεις δεκαοκτώ (18) και

Δεκατρείς (13) προσωρινές (άρθρο 2 παρ. 4 του Ν. 1476/84, Α 136).

(17) Κλάδος ΥΕ Νυχτοφυλάκων, θέσεις τρεις (3).

β. Ιδιωτικού Δικαίου

(1) Ν. 993/79, Α 281 (άρθρο 42 του Π.Δ. 602/76)

Κεφ. Γ'

Μία (1) θέση Αρχιτέκτονα, προσωρινή

Μία (1) θέση Μεταφραστή προσωρινή

Μία (1) θέση Συντηρητή κτιρίου, Κ.Υ. προσωρινή

Μία (1) θέση εργάτη, προσωρινή

Πέντε (5) θέσεις καθαριστριών, προσωρινές

(2) Ν. 992/79, Α 280

Μία (1) θέση δακτυλογράφου της Υπηρεσίας Ε.Ο.Κ., προσωρινή.

Β. Οι θέσεις του προσωπικού των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών διακρίνονται σε κατηγορίες και κλάδους ή ειδικότητες ως εξής:

α. Μόνιμο:

(1) Ιατροδικαστές, θέσεις δεκατέσσερες (14).

Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του Ιατροδικαστού ορίζονται:

Άδεια τίτλου ειδικότητας Ιατροδικαστού και άσκηση επί πενταετία τουλάχιστον του Ιατρικού επαγγέλματος.

(2) Κλάδος ΠΕ Ιατρών ειδικότητας παθολογίας θέσεις μία (1).

(3) Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός θέσεις δύο (2).

(4) Κλάδος ΠΕ Χημικός - Βιοχημικός - Τοξικολογίας, θέσεις δύο (2).

Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του κλάδου ΠΕ Χημικού - Βιοχημικού - Τοξικολογίας ορίζονται: πτυχίο χημικού Ελληνικού Πανεπιστημίου και διετής προϋπηρεσία σε βιοχημικό εργαστήριο Νοσηλευτικού Ιδρύματος Ν.Π.Δ.Δ. ή σε ειδικά από το νόμο καθιδρυμένο εργαστήριο (άρθρο 204 Ποιν. Δικονομίας) ή πτυχίο βιοχημικού ή τοξικολόγου ξένου Πανεπιστημίου αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ.

(5) Κλάδος ΤΕ προσωπικού υγείας, θέσεις έξι (6):

Ειδικότητες: ιατρικών εργαστηρίων θέσεις δύο (2), ακτινολογίας θέσεις μία (1), ραδιολογίας θέσεις μία (1), και νοσηλευτικής θέσεις δύο (2).

(6) Κλάδος ΤΕ Γραφικών Τεχνών, θέσεις μία (1).

Ειδικότητα: φωτογράφου - εμφανιστή, θέσεις μία (1).

(7) Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις οκτώ (8).

(8) Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων, θέσεις μία (1).

(9) Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, θέσεις τέσσερες (4).

(10) Κλάδος ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας, θέσεις πέντε (5).

(11) Κλάδος ΥΕ Νεκροτόμων, θέσεις δύο (2).

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του Κλάδου ΥΕ Νεκροτόμων ορίζεται διετής εμπειρία σε παθολογοανατομικό εργαστήριο Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή εργαστηρίου Ιατροδικαστικής ή Νεκροτομείου χωρίς περιορισμό ηλικίας (άρθρο 20 παρ. 2 του Π.Δ. 611/1977).

β. Ιδιωτικού δικαίου (Ν. 993/79, Α 281 Κεφ. Γ').

(1) Ιατρών Παθολόγων μία (1) προσωρινή θέση.

γ. Προσωπικό που υπηρετεί σε οργανικές θέσεις (άρθρα 45 και 46 του Π.Δ. 602/76) οι οποίες θα καταργηθούν με την αποχώρηση των υπηρετούντων υπαλλήλων.

(1) Κλάδος ΔΕ Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων θέση μία (1).

(2) Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων, θέσεις δύο (2).

(3) Κλάδος ΥΕ Φωτογράφων εμφανιστών, θέσεις μία (1).

Γ. Οι θέσεις του Προσωπικού των Καταστημάτων κράτησης, Σωφρονιστικών και Θεραπευτικών Καταστημάτων και ΚΑΥΦ, διακρίνονται σε κατηγορίες, κλάδους ή ειδικότητες ως εξής:

α. Μόνιμο:

(1) Κλάδος ΠΕ Σωφρονιστικός Ενηλίκων, θέσεις εκατό (100)

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα νομικής ή πολιτικών επιστημών ή οικονομικών επιστημών ή κοινωνιολογίας ή διοίκησης επιχειρήσεων ΑΕΙ, της ημεδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα ΑΣΟΕΕ ή ΠΑΣΠΕ ή ανωτάτων βιομηχανικών σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

(2) Κλάδος ΠΕ Γεωπονίας, θέσεις εννέα (9).

(3) Κλάδος ΠΕ Ιερέων, θέσεις δύο (2).

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται το πτυχίο Θεολογίας ή ποιμαντικής σχολής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

(4) Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών, θέσεις μία (1).

(5) Κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, προσωρινός, θέσεις τέσσε-

ρες (1) (άρθρο 17, παρ. 5 του Ν.Δ. 434/76 Α 246 και άρθρο 17 παρ. 6, του Ν. 1586/86 Α 37).

(6) Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός Καταστημάτων Κράτησης, Σωφρονιστικών και Θεραπευτικών Καταστημάτων και ΚΑΥΦ θέσεις πέντε (5) και δύο προσωρινές (άρθρο 18 παρ. 6 του Ν. 1586/86 Α 37).

(7) Κλάδος ΤΕ Προσωπικού Υγείας και Πρόνοιας, θέσεις εννενήντα μία (91).

Ειδικότητες Νοσηλευτικής, θέσεις είκοσι μία (21) και κοινωνικής εργασίας εβδομήντα (70).

(8) Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας θέσεις πέντε (5) και δύο (2) προσωρινές (άρθρο 17 παρ. 6 του Ν. 1586/86 Α 37). Ειδικότητες φυτικής παραγωγής, θέσεις δύο (2) και δύο (2) προσωρινές, ζωϊκής παραγωγής, θέσεις δύο (2) και γεωργικών μηχανών και αρδεύσεων θέσεις μία (1).

(9) Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών θέσεις είκοσι δύο (22) και μία (1) προσωρινή (άρθρ. 17 παρ. 6 του Ν. 1586/86, Α37).

Ειδικότητες: Κλωστοϋφαντουργίας δύο (2), μηχανολογίας δώδεκα (12) και μία (1) προσωρινή, ηλεκτρολογίας τέσσερες (4), και οχημάτων τέσσερες (4).

(10) Κλάδος ΔΕ Τυπογραφίας, θέσεις δύο (2).

(11) Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός Καταστημάτων Κράτησης, Σωφρονιστικών και Θεραπευτικών Καταστημάτων και ΚΑΥΦ, θέσεις εκατόν πενήντα (150).

(12) Κλάδος ΔΕ Φύλαξης, θέσεις χίλιες τετρακόσιες ογδόντα (1480).

Τα προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζονται από τις διατάξεις της παραγράφου 12α του άρθρου 3 του νόμου 1653/86 (ΦΕΚ Α/173).

(13) Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων, θέσεις είκοσι πέντε (25) από τις οποίες δέκα εννέα (19) ανδρών και έξι (6) γυναικών.

(14) Κλάδος ΔΕ Γεωργικός και Κτηνοτροφικός, θέσεις είκοσι μία (21) και μία (1) προσωρινή (άρθρο 2 παρ. 4 του Ν. 1476/84, Α 136).

Ειδικότητες: γεωργικών μηχανημάτων θέσεις έξι (6), φυτικής παραγωγής θέσεις εννέα (9), ζωϊκής παραγωγής θέσεις έξι (6) και δενδροανθοκηπουρού θέση μία (1) προσωρινή (Ν. 1476/84, Α 136).

(15) Κλάδος ΔΕ Τεχνικός, θέσεις είκοσι έξι (26) και είκοσι πέντε (25) προσωρινές.

Ειδικότητες: Υφαντουργών θέσεις δύο (2) προσωρινές (άρθρο 2 παρ. 4 του Ν. 1476/84, Α 136), ηλεκτρολόγων θέσεις τρείς (3) και τεχνίτου εσωτερικών ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων θέσεις τρεις (3) προσωρινές (άρθρο 2 παρ. 4 του Ν. 1476/84, Α 136), τεχνίτου ηλεκτρικών οικιακών συσκευών θέσεις μία (1) προσωρινή (άρθ. 2 παρ. 4 Ν. 1476/84, Α 136), υδραυλικών θέσεις επτά (7) και μία (1) προσωρινή (άρθρ. 2 παρ. 4 Ν. 1476/84, Α 136), ξυλουργικών εργασιών θέσεις τρεις (3) και τρεις (3) προσωρινές (άρθρ. 2 παρ. 4 του Ν. 1476/84, Α 136), μαγείρων θέσεις μία (1) και μία (1) προσωρινή (άρθρ. 2 παρ. 4 του Ν. 1476/84, Α 136) οδηγών οχημάτων θέσεις δώδεκα (12) και ένδεκα (11) προσωρινές (άρθρ. 1 παρ. 3 Ν.Δ. 385/69, Α 279 και άρθρ. 2 παρ. 4 του Ν. 1476/84, Α 136), ραπτριών θέση μία (1) προσωρινή (άρθρ. 2 παρ. 4 του Ν. 1476/84, Α 136), τεχνίτου συγκολλήσεων και μεταλλικών κατασκευών θέσεις δύο (2) προσωρινές (άρθρ. 2 παρ. 4 του Ν. 1476/84, Α 136).

(16) Κλάδος ΥΕ Φύλαξης προσωρινές θέσεις εξήντα πέντε (65)

(17) Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού θέσεις τρεις (3) και τρεις (3) προσωρινές (άρθρ. 2 παρ. 4 του Ν. 1476/84, Α 136).

Ειδικότητες: καθαριότητας τρείς (3), δύο (2) προσωρινές και πλύντριας μία (1) προσωρινή.

β. Ιδιωτικού δικαίου:

Μία (1) θέση Τεχνίτη ηλεκτρομηχανικών εγκαταστάσεων προσωρινή

Μία (1) θέση Ηλεκτρολόγου, προσωρινή.

Δ. Οι θέσεις του Προσωπικού των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων Δικαστηρίων Ανηλίκων και Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων, διακρίνονται σε κατηγορίες και κλάδους ή ειδικότητες ως εξής:

α. Μόνιμο:

(1) Κλάδος ΠΕ Σωφρονιστικός Ανηλίκων, θέσεις εβδομήντα εννέα (79).

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται το προβλεπόμενο για τον Κλάδο ΠΕ Σωφρονιστικό Ενηλίκων.

Στον κλάδο αυτό συγχωνεύονται οι κλάδοι ΠΕ Επιμελητών Ανηλίκων Δικαστηρίων Ανηλίκων και ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων.

Οι υπάλληλοι που υπηρετούν στους κλάδους που συγχωνεύονται, διατηρούνται σε προσωρινούς χωριστούς κλάδους μέχρις ότου αποχωρήσουν με οποιοδήποτε τρόπο από την Υπηρεσία. Από τις θέσεις του Κλάδου ΠΕ Σωφρονιστικού Ανηλίκων δεν πληρούνται ισάριθμες με τους υπηρετούντες κάθε φορά στους ανωτέρω προσωρινούς κλάδους.

(2) Κλάδος ΠΕ Διδακτικού Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης θέσεις οχτώ (8).

Ειδικότητες: Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού: θέσεις τρείς (3), μουσικής: θέσεις δύο (2), παιδαγωγικής οικιακής οικονομίας: θέσεις (2) θεολογίας: θέση μία (1).

(3) Κλάδος ΠΕ Ιερέων, θέση μία (1).

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται το πτυχίο Θεολογικής ή Ποιμαντικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής.

(4) Κλάδος ΤΕ Επιμελητών Ανηλίκων, θέσεις εκατόν είκοσι τρεις (123).

Στον κλάδο αυτό συγχωνεύονται οι κλάδοι ΤΕ Επιμελητών Ανηλίκων Δικαστηρίων Ανηλίκων και ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων.

Από τις θέσεις αυτές ορίζονται είκοσι (20) θέσεις ανδρών και δώδεκα (12) θέσεις γυναικών για εκτέλεση καθηκόντων Επιμελητών ημερήσιας απασχόλησης και εννέα (9) θέσεις ανδρών και τέσσερες (4) θέσεις γυναικών για εκτέλεση καθηκόντων Κοινωνικής Εργασίας.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται το πτυχίο Κοινωνικής Εργασίας ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμης σχολής αντίστοιχης ειδικότητας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Οι υπάλληλοι που υπηρετούν στους κλάδους που συγχωνεύονται διατηρούνται σε προσωρινούς χωριστούς κλάδους μέχρις ότου αποχωρήσουν με οποιοδήποτε τρόπο από την Υπηρεσία. Από τις θέσεις του Κλάδου ΤΕ Επιμελητών Ανηλίκων δεν πληρούνται ισάριθμες με τους υπηρετούντες κάθε φορά στους ανωτέρω προσωρινούς κλάδους.

(5) Κλάδος ΤΕ Δασκάλων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Ιδρυμάτων

Αγωγής Ανηλίκων, θέσεις: έξι (6).

Ειδικότητες: Ηλεκτρολογίας, ηλεκτρονικής, μηχανολογίας οχημάτων, διακοσμητικής, βρεφονηπιοκομίας.

(6) Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων, θέσεις: πέντε (5).

(7) Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων, θέσεις: τέσσερες (4).

(8) Κλάδος ΔΕ Επιμελητών Ανηλίκων για νυχτερινή απασχόληση Θέσεις: δεκαπέντε (15). Από τις θέσεις αυτές ορίζονται ένδεκα (11) θέσεις ανδρών και τέσσερες (4) θέσεις γυναικών.

(9) Κλάδος ΔΕ Παιδονόμων (Προσωρινός) Θέσεις: τριάντα (30).

Οι Παιδονόμοι που υπηρετούν θα συνεχίσουν να ασκούν τα καθήκοντά τους σε 24ωρη βάση μέχρι να πληρωθούν οι κενές θέσεις του Κλάδου ΔΕ Επιμελητών Ανηλίκων Νυχτερινής Απασχόλησης.

(10) Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων Θέσεις: τρείς (3).

(11) Κλάδος ΔΕ Τυπογραφίας, θέσεις δύο (2).

Ειδικότητες: εκτυπώσεων γραφικών τεχνών, φωτοσύνθεσης κ.λπ.

(12) Κλάδος ΔΕ Τεχνικός Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων Θέσεις δεκαέξι (16) και εννέα (9) προσωρινές του Ν. 1476/84, Α 136.

Ειδικότητες: επιπλοποιού θέση μία (1), υδραυλικού θέσεις δύο (2), ηλεκτρολόγου θέση μία (1), δομικών κατασκευών θέση μία (1) κοπτικής - ραπτικής θέσεις τρεις (3), κεντήματος θέση μία (1), χειροτεχνίας θέσεις τρεις (3), μαγείρων θέσεις τέσσερες (4).

(13) Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων.

Θέσεις: δεκαεπτά (17).

Ειδικότητες: κλητήρων θέσεις οχτώ (8), ιματιοφυλάκων θέσεις τρείς (3) θυρωρών θέσεις έξι (6).

(14) Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων.

Θέσεις: ένδεκα (11) και έξι (6) προσωρινές του Ν. 1476/84 Α 136.

Ειδικότητες: καθαριστριών θέσεις οχτώ (8), πλυντριών θέσεις τρεις (3).

β. Ιδιωτικού Δικαίου

Κλάδος Επιμελητών Ανηλίκων (άρθρο 11 του Ν. 378/76, Α 171)

Θέσεις: δέκα επτά (17).

Κλάδος Μαγείρων (Προσωρινός).

Θέση μία (1).

Ε. Οι θέσεις του προσωπικού των κοινών κλάδων διακρίνονται σε κατηγορίες και κλάδους ή ειδικότητες ως εξής:

(1) Κλάδος ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων, θέσεις τριάντα μία (31).

Ειδικότητες: παθολογίας, θέσεις δέκα εννέα (19), χειρουργικής θέση μία (1), ορθοπεδικής θέση μία (1), πνευμονολογίας θέσεις δύο (2), φυ-

χιάτρων θέσεις έξι (6), μικροβιολογίας θέση μία (1) και αναισθησιολογίας θέση μία (1).

(2) Κλάδος ΠΕ οδοντιάτρων, θέσεις πέντε (5).

(3) Κλάδος ΠΕ Εγκληματολόγων, θέσεις δέκα (10).

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα νομικής σχολής Α.Ε.Ι. ή ΠΑΣΠΕ με ειδικότητα στην Εγκληματολογία ή πτυχίο ή δίπλωμα αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

(4) Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων, θέσεις δέκα (10)

(5) Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων, θέσεις δέκα (10)

Όπου στο κείμενο του παρόντος άρθρου δεν υπάρχει κατανομή θέσεων, η κατανομή γίνεται με την προκήρυξη. Από τις θέσεις που συνιστώνται με το διάταγμα αυτό δεν πληρούνται ισάριθμες με τους υπηρετούντες σε προσωρινές θέσεις αντίστοιχης ειδικότητας. Όλες οι προσωρινές θέσεις και όλες οι θέσεις ιδιωτικού δικαίου, που αναφέρονται στο άρθρο αυτό καταργούνται αυτοδίκαια με την αποχώρηση από την υπηρεσία, για οποιοδήποτε λόγο, αυτών που τις κατέχουν.

Άρθρο 21.

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών.

Α. Κεντρικής Υπηρεσίας Υπουργείου Δικαιοσύνης:

1. Των Διευθύνσεων: α) Νομοπαρασκευαστικής Εργασίας, Ειδικών Νομικών Υποθέσεων και Διεθνών Σχέσεων, β) Λειτουργίας Δικαστηρίων και Δικαστικών Λειτουργών, γ) Λειτουργίας Γραμματείας Δικαστηρίων και Δικαστικών Υπαλλήλων, δ) Δικηγορικού Λειτουργήματος και Δικαστικών Επιμελητών, Συμβολαιογραφείων, Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων, ε) Ποινικού Μητρώου και Απονομής Χάριτος, στ) Προσωπικού, ζ) Οικονομικού, προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

2. Της Δ/νσης Οργάνωσης και Πληροφορικής προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής.

3. Της Δ/νσης Σωφρονιστικής Αγωγής Ενηλίκων και των Τμημάτων της προΐστανται υπάλληλοι Κλάδου ΠΕ Σωφρονιστικού Ενηλίκων και της Δ/νσης Πρόληψης Εγκληματικότητας και Σωφρονιστικής Αγωγής Ανηλίκων και των Τμημάτων της, υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Σωφρονιστικού Ανηλίκων ή Κλάδου ΠΕ Επιμελητών Ανηλίκων των Δικαστηρίων Ανηλίκων ή Κλάδου ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών (Προσωρινού).

4. Της Δ/νσης Επιθεώρησης προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Σωφρονιστικού Ενηλίκων ή Κλάδου ΠΕ Σωφρονιστικού Ανηλίκων ή Κλάδου ΠΕ Επιμελητών Ανηλίκων των Δικαστηρίων Ανηλίκων ή Κλάδου ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών (Προσωρινού).

5. Της Δ/νσης Π.Σ.Ε.Α. προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού.

6. Των Τμημάτων των Δ/νσεων α) Νομοπαρασκευαστικής Εργασίας, Ειδικών Νομικών Υποθέσεων και Διεθνών Σχέσεων, β) Λειτουργίας Δικαστηρίων και Δικαστικών Λειτουργών, γ) Λειτουργίας Γραμματείας Δικαστηρίων και Δικαστικών Υπαλλήλων δ) Δικηγορικού Λειτουργήματος και Δικαστικών Επιμελητών, Συμβολαιογραφείων, Υποθ/χείων και Κτηματολογικών Γραφείων, ε) Ποινικού Μητρώου και Απονομής Χάριτος προΐστανται υπάλληλοι Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

7. Των Τμημάτων Διοίκησης Προσωπικού και Πειθαρχικού της Δ/νσης Προσωπικού, Προμηθειών της Δ/νσης Οικονομικού, Απλούστευσης Διαδικασιών, Παραγωγικότητας και Διοικητικής Οργάνωσης και Εκπαίδευσης της Δ/νσης Οργάνωσης και Πληροφορικής προΐστανται υπάλληλοι Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

8. Του Τμήματος Πληροφορικής της Δ/νσης Οργάνωσης και Πληροφορικής προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή Κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού.

9. Του Τμήματος Εποπτείας ΤΑΧΔΙΚ της Δ/νσης Οικονομικού προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού της Κεντρικής Υπηρεσίας.

10. Των Τμημάτων α) Γραμματείας της Δ/νσης Προσωπικού, β) Οικονομικής Διοίκησης της Δ/νσης Οικονομικού και γ) Σχέσεων Κράτους - Πολίτη της Δ/νσης Οργάνωσης και Πληροφορικής προΐστανται υπάλληλοι Κλάδων ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

11. Του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

Β. Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

1. Σε κάθε Ιατροδικαστική Υπηρεσία καθήκοντα προϊσταμένου εκτελεί ο ανώτερος σε βαθμό, μεταξύ δε ισοβάθμιων ο αρχαιότερος ιατροδικαστής.

2. Του Τμήματος Γραμματείας της Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Αθηνών προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

3. Του Τμήματος Τοξικολογικού της Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Αθηνών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Χημικών - Βιοχημικών ή Τοξικολόγων Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

4. Του Γραφείου Γραμματείας Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Πειραιώς, προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

Γ. Καταστημάτων Κράτησης, Σωφρονιστικών και Θεραπευτικών Καταστημάτων και Κ.Α.Υ.Φ.

1. Των Καταστημάτων Κράτησης, των Σωφρονιστικών και Θεραπευτικών Καταστημάτων και του Ανοικτού Καταστήματος Κ.Α.Υ.Φ. προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Σωφρονιστικού Ενηλίκων. Όπου στη νομοθεσία που ισχύει προβλέπεται Διευθυντής Φυλακής, νοείται ο προϊστάμενος του Καταστήματος Κράτησης, του Σωφρονιστικού και Θεραπευτικού Καταστήματος και του Ανοικτού Καταστήματος Κ.Α.Υ.Φ.

2. Των Τμημάτων: Διοίκησης, Οικονομικού, Διοίκησης - Οικονομικού προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Σωφρονιστικού Ενηλίκων ή υπάλληλοι του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού. Σε περίπτωση ελλείψεως υπαλλήλων των ανωτέρω Κλάδων, υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού Καταστημάτων Κράτησης, Σωφρονιστικών και Θεραπευτικών Καταστημάτων και ΚΑΥΦ.

3. Του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών (Προσωρινού) ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

Του Τμήματος Τεχνικού - Γεωργικού προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Γεωπονίας ή υπάλληλοι του Κλάδου ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας Καταστημάτων Κράτησης, Σωφρονιστικών και Θεραπευτικών Καταστημάτων και ΚΑΥΦ.

Του Τμήματος Προσωπικού Φύλαξης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ Φύλαξης, που εκτελεί καθήκοντα Αρχιφύλακα Καταστημάτων Κράτησης, Σωφρονιστικών και Θεραπευτικών Καταστημάτων και ΚΑΥΦ.

Δ. Διευθύνσεων και Τμημάτων Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων Δικαστηρίων Ανηλίκων και Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων.

Των Δ/νσεων Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων προΐσταται υπάλληλος Κατηγορίας ΠΕ Σωφρονιστικού Ανηλίκων.

Της Διεύθυνσης Επιμελητών Ανηλίκων Δικαστηρίου Ανηλίκων Αθηνών, προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΤΕ Σωφρονιστικού Ανηλίκων ή Κλάδου ΤΕ Επιμελητών Ανηλίκων.

Των Τμημάτων Διοίκησης - Οικονομικού Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων, προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Σωφρονιστικού Ανηλίκων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων.

Του Τμήματος Αγωγής Ανηλίκων Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Σωφρονιστικού Ανηλίκων ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων ή ΤΕ Επιμελητών Ανηλίκων.

Του Τμήματος Κοινωνικής Αρωγής Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Σωφρονιστικού Ανηλίκων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Επιμελητών Ανηλίκων.

Του Τμήματος Διοίκησης Οικονομικού-Πρόληψης της Διεύθυνσης Επιμελητών Ανηλίκων Δικαστηρίου Ανηλίκων Αθηνών προΐσταται υπάλληλος Κλάδων ΠΕ Σωφρονιστικού Ανηλίκων ή ΤΕ Επιμελητών Ανηλίκων.

Του Τμήματος Δικασίμων-Καταστολής της Διεύθυνσης Επιμελητών Ανηλίκων Δικαστηρίου Ανηλίκων Αθηνών προΐσταται υπάλληλος Κλάδων ΠΕ Σωφρονιστικού Ανηλίκων ή ΤΕ Επιμελητών Ανηλίκων.

Των Τμημάτων Επιμελητών Ανηλίκων Δικαστηρίων Ανηλίκων προΐστανται υπάλληλοι Κλάδων ΠΕ ή ΤΕ Επιμελητών Ανηλίκων.

Των Γραφείων Επιμελητών Ανηλίκων Δικαστηρίων Ανηλίκων προΐστανται υπάλληλοι Κλάδων ΠΕ Σωφρονιστικού ή ΤΕ Επιμελητών Ανηλίκων.

Άρθρο 22.

Κατανομή θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού του Υπουργείου Δικαιοσύνης κατανέμονται στην Κεντρική Υπηρεσία και στις λοιπές υπηρεσίες ως εξής:

Κλάδος	Κεντρική	Υπηρεσία	Λοιπές	Υπηρεσίες
	Μόνιμες	Προσωρινές	Μόνιμες	Προσωρινές
ΠΕ Διοικητικός Οικονομικός	98	–		
ΠΕ Μηχανικών	9	1		
ΠΕ Πληροφορικής	10	–		
ΠΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων	6	2		
ΠΕ Ιατρών Παθολόγων Ιατροδ. Υπηρ.			1	–
ΠΕ Διοικητικός-Οικονομικός Ιατροδ. Υπηρ.			2	–
ΠΕ Χημικός Βιοχημικός-Τοξικολογίας			2	–
ΠΕ Σωφρονιστικός Ενηλίκων			100	–
ΠΕ Γεωπονίας			9	–
ΠΕ Ιερέων καταστημάτων κράτησης κλπ.			2	–
ΠΕ Φαρμακοποιών Καταστημάτων Κράτησης			1	–
ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών Κατ. Κράτησης			–	4
ΠΕ Σωφρονιστικού Ανηλίκων			79	–
ΠΕ Διδακτικού Προσωπικού δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ιδρυμάτων Αγωγής			8	–
ΠΕ Ιερέων Ιδρυμάτων Αγωγής			1	–
ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	1	–		
ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός	10	7		
ΤΕ Πληροφορικής	6	–		
ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	4	1		
ΤΕ Προσωπικού Υγείας Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών			6	–
ΤΕ Γραφικών Τεχνών Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών			1	–
ΤΕ Διοικητ. Λογιστ. Καταστημάτων Κράτησης κλπ.			5	2
ΤΕ Προσωπικού Υγείας και Πρόνοιας Καταστημάτων Κράτησης κλπ.			91	–
ΤΕ Τεχνολ. Γεωπονίας Καταστημάτων Κράτησης κλπ.			5	2
ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Καταστημάτων Κράτησης κλπ.			22	1
ΤΕ Επιμελητών Ανηλίκων			123	–
ΤΕ Δασκάλων Επαγγελμ. Εκπαίδευσης ιδρυμάτων Αγωγής			6	–
ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός ιδρυμάτων Αγωγής			5	–
ΔΕ Διοικητικός Λογιστικός	89	–		
ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων	33	2		
ΔΕ Διερμηνέων-Μεταφραστών	–	1		
ΔΕ Τεχνικός	5	3		
ΔΕ Προσωπικό ηλεκτρ. Υπολογιστών	5			
ΔΕ Τηλεφωνητών	3	–		
ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός Ιατροδ. Υπηρεσ.			8	–
ΔΕ Δακτυλογράφων Ιατροδ. Υπηρεσιών.			1	–
ΔΕ Τυπογραφίας			2	–
ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός Κατ. Κράτησης κλπ.			150	–
ΔΕ Φύλαξης καταστημάτων Κράτησης κλπ.			1480	–
ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων			25	–
ΔΕ Γεωργικού-Κτηνοτροφ. Τομέα Καταστημάτων Κράτησης			21	1
ΔΕ Τεχνικός Καταστημάτων Κράτησης			26	25
ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός Ιδρυμάτων Αγωγής			4	–
ΔΕ Επιμελητών Ανηλίκων νυχτερινής απασχόλησης			15	–
ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων Ιδρυμάτων Αγωγής			3	–
ΔΕ Τυπογραφίας			2	–
ΔΕ Τεχνικός			16	9
ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	24	–		
ΥΕ Προσωικού Καθαριότητας	18	13		
ΥΕ Νυχτοφυλάκων	3	–		
ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών			4	–
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών			5	–
ΥΕ Νεκροτόμων Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών			2	–
ΥΕ Φύλαξης Καταστημάτων Κράτησης κλπ.			–	65
ΥΕ Βοηθητικού προσωπικού Καταστημάτων κράτησης κλπ.			3	3
ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού Ιδρυμάτων Αγωγής			17	–
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Ιδρυμάτων Αγωγής			11	6

Προσωπικό ιδιωτικού Δικαίου		
Αρχιτέκτοντες	1	–
Μεταφράστρια	1	–
Εργάτης	1	–
Συντηρητής κτιρίου	1	–
Καθαρίστριες	5	–
Δακτυλογράφος Ε.Ο.Κ.	1	–
Ιατροί παθολόγοι	–	1
Τεχνίτης ηλεκτρικών-Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων	–	1
Ηλεκτρολόγος	–	1
Επιμελητές Ανηλίκων Δικαστηρίων Ανηλίκων	–	17
Μάγειρες	–	1
Προσωρινοί κλάδοι		
ΔΕ Παρασκευαστών Εργαστηρίων Ιατροδ. Υπηρεσιών	–	1
ΔΕ Αδελφών Νοσοκόμων Ιατροδ. Υπηρεσιών	–	2
ΥΕ Φωτογράφου-Εμφανιστή Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών	–	1
ΠΕ Επιμελητών Ανηλίκων Δικαστηρίων Ανηλίκων	–	50
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού Ιδρυμάτων Αγωγής	–	7
ΤΕ Επιμελητών Ανηλίκων Δικαστηρίων Ανηλίκων	–	66
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	–	4
ΔΕ Παιδονόμων	–	30

Κλάδος	Κοινοί Κλάδοι Μόνιμες	Προσωρινές
ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων	31	–
ΠΕ Οδοντιάτρων	5	–
ΠΕ Εγκληματολόγων	10	–
ΠΕ Ψυχολόγων	10	–
ΠΕ Κοινωνιολόγων	10	–

Άρθρο 23.

Κατάταξη προσωπικού.

Το προσωπικό που ανήκει στις ανωτέρω υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης κατανέμεται στους κλάδους και κατά ειδικότητες ως εξής:

Α. Στην Κεντρική Υπηρεσία.

α. Στον κλάδο ΠΕ Διοικητικό-Οικονομικό ο κλάδος ΠΕ1 Διοικητικός.

β. Στον κλάδο ΠΕ Μηχανικών ο κλάδος ΠΕ3 Μηχανικών ειδικοτήτων αρχιτεκτόνων, πολιτικών μηχανικών, ηλεκτρολόγων, μηχανολόγων.

γ. Στον κλάδο ΠΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων ο κλάδος ΠΕ4 Μεταφραστών.

δ. Στον κλάδο ΤΕ Τεχνολογικών εφαρμογών ο κλάδος ΤΕ1 Τεχνικός.

ε. Στον κλάδο ΔΕ Διοικητικό-Λογιστικό ο κλάδος ΔΕ1 Διοικητικός.

στ. Στον κλάδο ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων, ο κλάδος ΔΕ2 Δακτυλογράφων.

ζ. Στον κλάδο ΔΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων, ο κλάδος ΔΕ3 Μεταφραστών.

η. Στον κλάδο ΔΕ Τεχνικό, οι κλάδοι: 1) ΔΕ4 Τεχνικός, 2) ΔΕ5 Συντηρητών κτιρίων και 3) ΔΕ6 Οδηγών αυτοκινήτων.

θ. Στον κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού οι κλάδοι 1) ΥΕ1 Κλητήρων, 2) ΥΕ Χειριστών μηχανημάτων φωτοεκτυπώσεως και πολυγράφου.

ι. Στον κλάδο ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας ο κλάδος ΥΕ5 Καθαριστριών.

ια. Στον κλάδο ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων ο κλάδος ΥΕ3 Νυκτοφυλάκων.

ιβ. Το προσωπικό με σχέση ιδιωτικού δικαίου κατατάσσεται στις θέσεις αντίστοιχης ειδικότητας και ειδικότερης σχέσης εργασίας.

Β. Στις Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες.

α. Στον κλάδο ΠΕ Διοικητικό-Οικονομικό ο κλάδος ΠΕ1 Διοικητικός.

β. Στον κλάδο ΠΕ Χημικών-Βιοχημικών Τοξικολόγων, ο κλάδος ΠΕ Χημικών-Βιοχημικών, Τοξικολόγων.

γ. Στον κλάδο ΔΕ Διοικητικό-Λογιστικό ο κλάδος ΔΕ Διοικητικός.

δ. Στον κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού ο κλάδος ΥΕ Κλητήρων.

ε. Το προσωπικό με σχέση ιδιωτικού δικαίου κατατάσσεται στις θέσεις αντίστοιχης ειδικότητας και ειδικότερης σχέσης εργασίας.

Γ. Καταστήματα Κράτησης, στα Σωφρονιστικά και Θεραπευτικά Καταστήματα και στο Ανοικτό Κατάστημα ΚΑΥΦ.

α. Στον κλάδο ΠΕ Σωφρονιστικού Ενηλίκων ο κλάδος ΠΕ1 Διοικητικός.

β. Στον κλάδο ΠΕ Γεωπονίας Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής ο κλάδος ΠΕ2 Γεωπονικός.

γ. Στον κλάδο ΠΕ Ιατρών ο κλάδος ΠΕ9 Υγειονομικός.

δ. Στον κλάδο ΠΕ Ιερέων ο κλάδος ΠΕ3 Ιερέων.

ε. Στον κλάδο ΠΕ Φαρμακοποιών ο κλάδος ΠΕ9 Υγειονομικός (ειδικότητας φαρμακοποιού)

στ. Στον κλάδο ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ο κλάδος ΠΕ5 Κοινωνικών Λειτουργών.

ζ. Στον Κλάδο ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας, ειδικότητας Νοσηλευτικής, ο κλάδος ΤΕ10 Αδελφών Νοσοκόμων.

η. Στον κλάδο ΤΕ Τεχνολογίας-Γεωπονίας ο κλάδος ΤΕ τεχνολόγων Γεωπονίας.

θ. Στον κλάδο ΔΕ Διοικητικό-Οικονομικό ο κλάδος ΔΕ1 Διοικητικός.

ι. Στον κλάδο ΔΕ Φύλαξης οι κλάδοι: ΔΕ2 Βαθμούχων Προσωπικού Φύλαξης και ΔΕ 10 Φυλάκων.

ια. Στον κλάδο ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων οι κλάδοι: ΔΕ5 Ανδρών Νοσοκόμων και ΔΕ6 Αδελφών Νοσοκόμων.

ιβ. Στον κλάδο ΔΕ Γεωργικού και Κτηνοτροφικού Τομέα οι κλάδοι: ΔΕ3 Γεωργοτεχνιτών και ΔΕ19 Δενδροανθοκηπουρού.

ιγ. Στον κλάδο ΔΕ Τεχνικό, ειδικοτήτων: τεχνίτου συγκολλήσεων και μεταλλικών κατασκευών, οι κλάδοι: ΔΕ Μηχανουργών και ΔΕ12 Μηχανουργών, Τεχνίτου μηχανών αυτοκινήτων, Οδηγών αυτοκινήτων και γεωργικών μηχανημάτων, οι κλάδοι: ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων, ΔΕ16 Οδηγών αυτοκινήτων και ΔΕ Ειδικών Τεχνικών Υπαλλήλων, Τεχνίτου εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων, ο κλάδος ΔΕ7 ηλεκτρολόγων, τεχνίτου ηλεκτρικών οικιακών και βιομηχανικών συσκευών, ο κλάδος ΔΕ11 ειδικών τεχνικών ηλεκτρομηχανικών εγκαταστάσεων, τεχνίτου υδραυλικών και Θερμικών εγκαταστάσεων, ο κλάδος ΔΕ13 Υδραυλικών, τεχνίτου ξυλουργικών εργασιών οικοδομών, ο κλάδος ΔΕ14 Ξυλουργών, Υφαντουργών ο κλάδος ΔΕ15 Υφαντουργών, Μαγείρων και Ζαχαροπλαστών, ο κλάδος ΔΕ18 Μαγείρων, και Τεχνίτου κοπτικής-ραπτικής ετοίμων ενδυμάτων, ο κλάδος ΔΕ17 Ραπτριών.

ιδ. Στον κλάδο ΥΕ Φύλαξης ο κλάδος ΥΕ1 Φυλάκων.

ιε. Στον κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, ειδικοτήτων: Καθαριότητας, ο κλάδος ΥΕ 13 Καθαριστριών, και Πλύντριας, ο κλάδος ΥΕ14 Πλυντριών.

ιστ. Το προσωπικό με σχέση ιδιωτικού δικαίου κατατάσσεται στις θέσεις αντίστοιχης ειδικότητας και ειδικότερης σχέσης εργασίας.

Δ. Στις Υπηρεσίες Επιμελητών Ανηλίκων Δικαστηρίων Ανηλίκων και στα ιδρύματα Αγωγής Ανηλίκων.

α. Στον κλάδο ΠΕ Σωφρονιστικού Ανηλίκων Δικαστηρίων Ανηλίκων, ο κλάδος ΠΕ Επιμελητών Ανηλίκων Δικαστηρίων Ανηλίκων και ο κλάδος ΠΕ4 Διοικητικός.

β. Στον κλάδο ΠΕ Διδακτικού Προσωπικού δευτεροβάθμιας Εκπαί-

δευσης ιδρυμάτων Αγωγής, ο κλάδος ΠΕ Διδακτικού Προσωπικού μέσης Εκπαίδευσης ιδρυμάτων Αγωγής.

γ. Στον κλάδο ΠΕ Ιερέων Ιδρυμάτων Αγωγής ο κλάδος ΠΕ3 Ιερέων ιδρυμάτων Αγωγής.

δ. Στον κλάδο ΤΕ Διοικητικο-Λογιστικό ιδρυμάτων Αγωγής ο κλάδος ΤΕ4 Διοικητικός Ιδρυμάτων Αγωγής.

ε. Στον κλάδο ΤΕ Επιμελητών Ανηλίκων, οι κλάδοι ΤΕ3 Επιμελητών Ανηλίκων Δικαστηρίων Ανηλίκων και ΤΕ5 Κοινωνικών Λειτουργών.

στ. Στον κλάδο ΤΕ Διδασκάλων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Ιδρυμάτων Αγωγής και ο κλάδος ΤΕ6 διδασκάλων επαγγελματικής εκπαίδευσης ιδρυμάτων Αγωγής.

ζ. Στον κλάδο ΔΕ Διοικητικό-Λογιστικό Ιδρυμάτων Αγωγής ο κλάδος ΔΕ1 Διοικητικός ιδρυμάτων Αγωγής.

η. Στον κλάδο ΔΕ Επιμελητών Ανηλίκων ιδρυμάτων Αγωγής (πρώην παιδονόμοι) ο κλάδος ΔΕ4 Παιδονόμων Ιδρυμάτων Αγωγής.

θ. Ο κλάδος ΔΕ Επιμελητών Ιδρυμάτων Αγωγής Νυχτερινής Απασχόλησης είναι νεοσύστατος.

ι. Στον κλάδο ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων ιδρυμάτων Αγωγής, οι κλάδοι ΔΕ5 Ανδρών Νοσοκόμων και ΔΕ6 Αδελφών Νοσοκόμων.

ια. Στον κλάδο ΔΕ Τυπογραφίας ιδρυμάτων Αγωγής ο κλάδος ΔΕ9 Τυπογράφων Ιδρυμάτων Αγωγής.

ιβ. Στον κλάδο ΔΕ Τεχνικό Ιδρυμάτων Αγωγής: οι κλάδοι Ιδρυμάτων Αγωγής ΔΕ7 Ηλεκτρολόγων, ΔΕ8 Βοηθών Διδασκάλων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης ιδρυμάτων Αγωγής, ΔΕ13 Υδραυλικών, ΔΕ Ξυλουργών, ΔΕ17 Ραπτριών, ΔΕ20 Οικοδόμων, ΔΕ18 Μαγείρων.

ιγ. Στον κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού Ιδρυμάτων Αγωγής οι κλάδοι ΥΕ3 Κλητήρων, ΥΕ2 Ιματιοφυλάκων και ο νεοσύστατος κλάδος Θυρωρών Ιδρυμάτων Αγωγής.

ιδ. Στον κλάδο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Ιδρυμάτων Αγωγής οι κλάδοι ΥΕ13 Καθαριστριών και ΥΕ14 Πλυντριών Ιδρυμάτων Αγωγής.

ιε. Το προσωπικό με σχέση ιδιωτικού δικαίου κατατάσσεται στις θέσεις αντίστοιχης ειδικότητας και ειδικότερης σχέσης εργασίας.

ιστ. Στον κοινό Κλάδο ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων: ο κλάδος ΠΕ9 Υγειονομικός.

ιζ. Στον κοινό Κλάδο ΠΕ Οδοντιάτρων ο κλάδος ΠΕ9 Υγειονομικός ειδικότητας Οδοντριάτρων.

ιη. Στον κοινό Κλάδο ΠΕ Ψυχολόγων: ο κλάδος ΠΕ8 Ψυχολόγων.

Άρθρο 24.
Τελικές διατάξεις.

1. Οι κενές ή κενούμενες θέσεις κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού δύνανται να πληρώνονται από υπαλλήλους κλάδου ΔΕ Δακτυλογράφων με βαθμό Β και Α μετά από μετάταξή τους στον κλάδο αυτό.

2. Καταργείται κάθε γενική ή ειδική διάταξη που ισχύει σήμερα και ρυθμίζει θέματα τα οποία περιλαμβάνονται στο διάταγμα αυτό.

3. Όπου στο κείμενο αναφέρεται ο όρος «Καταστήματα Κράτησης» εννοούνται οι Φυλακές.

Άρθρο 25.
Μεταβατικές διατάξεις.

1. Για τα τρία πρώτα χρόνια από τότε που θα τεθεί σε ισχύ το Διάταγμα αυτό στις Διευθύνσεις α) Πρόληψης Εγκληματικότητας και Αγωγής Ανηλίκων και β) Σωφρονιστικής Αγωγής Ενηλίκων και των Τμημάτων αυτών, μπορεί να προΐστανται και υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού. Για τα τρία επόμενα έτη εφόσον δεν επαρκούν ή δεν υπάρχουν υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Σωφρονιστικού Ανηλίκων, ΠΕ Σωφρονιστικού Ενηλίκων ή Κλάδου ΠΕ Επιμελητών Ανηλίκων των Δικαστηρίων Ανηλίκων, προΐστανται υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

2. Για τα τρία πρώτα χρόνια από τότε που θα τεθεί σε ισχύ το Διάταγμα αυτό στη Διεύθυνση Επιθεώρησης μπορεί να προΐστανται και υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

3. Μέχρι να εκδοθούν οι κανονισμοί των Καταστημάτων Κράτησης εξακολουθεί να ισχύει η διάκρισή τους όπως περιγράφεται στα άρθρα 24 και 25 του Π.Δ. 602/1976.

Άρθρο 26.

Η ισχύς αυτού του Διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Αντιπρόεδερο της Κυβέρνησης και Υπουργό Δικαιοσύνης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 31 Μαΐου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΓΑΜ. ΚΟΥΤΣΟΓΙΩΡΓΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΣΠΥΡΟΣ ΚΑΛΟΥΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ